

СОГЛАСОВАНО  
на Педагогическом совете №3  
от 25.01.2023г.

УТВЕРЖДЕНО  
Директор МОУ СОШ №3  
Т. В. Алексинкова  
Приказ от 27.01.2023г. № 31



## Положение о внутришкольном контроле

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о внутришкольном контроле в муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №3» (далее – Положение) разработано в соответствии:

1.1.1. Нормативными правовыми документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115;
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28;
- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 2;
- Положением о ВСОКО МОУ СОШ №3;
- Положением о самообследовании МОУ СОШ №3;
- Программой развития МОУ СОШ №3.

1.1.2. Локальными нормативными актами и документами МОУ СОШ №3:

- Уставом МОУ СОШ №3;
- Положением о ВСОКО;
- Положением о самообследовании;
- основной образовательной программой по уровням общего образования;
- программой развития МОУ СОШ №3;
- Положением о педагогическом совете.

1.2. Настоящее Положение определяет содержание внутришкольного контроля (ВШК) в муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №3», регламентирует порядок его организации и проведение уполномоченными лицами.

1.3. Положение о ВШК разрабатывается и утверждается в МОУ СОШ №3 в установленном порядке.

### 2. Цели, задачи и принципы ВШК

2.1. Главной целью ВШК в муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №3» является создание условий для эффективного функционирования образовательной организации, обеспечения ее конкурентоспособности на рынке образовательных услуг.

2.2. Задачи ВШК:

- оптимизация структуры управления образовательной организацией;
- обеспечение непрерывного профессионального развития кадров образовательной организации;

- своевременное выявление и анализ рисков образовательной деятельности образовательной организации;
- создание условий для обеспечения положительной динамики качества образовательных результатов учащихся.

2.3. Независимо от направления в процедурах ВПК реализуются принципы:

- планомерности;
- обоснованности;
- полноты контрольно-оценочной информации;
- открытости;
- результативности;
- непрерывности.

2.4. Ежегодному обязательному планированию подлежит ВПК реализации ООП. План ВПК реализации ООП является частью годового плана работы образовательной организации.

2.5. ВПК ресурсного обеспечения образовательной деятельности проводят в объеме, необходимом для подготовки отчета о самообследовании.

### **3. Структура ВПК**

3.1. Функции ВПК:

- информационно-аналитическая;
- контрольно-диагностическая;
- коррективно-регулятивная;
- стимулирующая.

3.2. Направления ВПК:

- соблюдение действующего законодательства;
- соблюдение устава, Правил внутреннего распорядка, локальных нормативных актов;
- процесс и результаты реализации ООП;
- эффективность дополнительных образовательных услуг;
- качество ресурсного обеспечения образовательной деятельности.

3.3. Субъекты ВПК:

- руководитель образовательной организации и его заместители;
- должностные лица согласно должностным инструкциям;
- педагоги.

### **4. Виды и методы ВПК**

4.1. ВПК может быть плановым и оперативным. В плановом и оперативном контроле различают виды ВПК:

- 4.1.1) комплексный контроль;
- 4.1.2) фронтальный контроль;
- 4.1.3) тематический контроль.

4.2. Формы ВПК:

- классно-обобщающий;
- тематически-обобщающий;
- предметно-обобщающий;
- обзорный;
- персональный.

4.3. Методы ВПК:

Экспертиза документов:

- локальных нормативных актов;
- программно-методической документации педагогических работников;
- учебной документации обучающихся;

- журнала успеваемости;
  - журнала внеурочной деятельности;
  - дневников учащихся.
- Посещение учебных занятий и мероприятий:

- уроков;
- курсов внеурочной деятельности;
- внеурочных мероприятий.

Изучение мнений:

- индивидуальные беседы;
- анкетирование.

Диагностики, контрольные срезы:

- административные контрольные письменные работы;
- онлайн-тесты.

## **5. Порядок проведения ВПК**

5.1. ВПК в МОУ СОШ №3 осуществляется:

5.1.1) в соответствии с годовым планом работы МОУ СОШ №3, раздел ВПК;

5.1.2) на основании обращений участников образовательных отношений.

5.2. ВПК осуществляют:

5.2.1) в плановом режиме субъект (контролирующий), определенный в плане ВПК;

5.2.2) при оперативном контроле – лицо/группа лиц, назначаемое(ая) руководителем МОУ СОШ №3;

5.2.3) к участию в контроле могут привлекаться эксперты, опытные педагоги, руководители ПМО, социальный педагог, педагог – психолог;

5.2.4) контроль проводится в соответствии с планом, разрабатываемым заместителем руководителя по оценке качества и утверждаемым распорядительным актом руководителя.

5.3. Результаты ВПК оформляют в виде итогового документа: справки, аналитического доклада.

5.4. Процедура представления результатов ВПК включает:

- ознакомление объекта ВПК с темой, содержанием и задачами ВПК;
- доведение до объекта ВПК информации о результатах.

5.5. По итогам ВПК организуется обсуждение итоговых материалов ВПК с целью принятия решений о следующем:

- проведении повторного контроля с привлечением специалистов-экспертов;
- поощрении работников;
- привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;
- иных решениях в пределах компетенции МОУ СОШ №3.

## **6. Связь ВПК, ВСОКО и самообследования**

6.1. Внутришкольный контроль осуществляется с использованием информации ВСОКО.

6.2. Должностные лица одновременно могут выступать и субъектами ВСОКО, и субъектами ВПК.

6.3. Информация по итогам оценки содержания, условий реализации и результатов освоения учащимися образовательных программ используется как средство ВПК.

6.4. Субъекты ВПК организуют подготовку отчета о самообследовании и обеспечивают его соответствие федеральным требованиям.

## **7. Документационное сопровождение ВПК**

7.1. Документационное сопровождение ВПК в МОУ СОШ №3 включает следующие организационно-распорядительные документы:

- распорядительный акт об утверждении годового плана ВПК;
- план-задание на проведение оперативного контроля;
- итоговый документ: справку, аналитический доклад.

7.2. Документация хранится в соответствии с номенклатурой дел.