

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №3

ПРИКАЗ

21.03.2022 г.

№ 80

г. Новоалександровск

Об утверждении целевой
модели наставничества
в МОУ СОШ №3

В соответствии с приказами МОУ СОШ №3 от 18.03.2022 г. №75 «Об утверждении положения о системе наставничества педагогических работников в МОУ СОШ №3», от 18.03.2022 г. №74 «Об утверждении плана мероприятий (дорожной карты) по внедрению целевой модели наставничества педагогических работников в МОУ СОШ №3 на 2022 – 2024 гг.», в целях обеспечения системы наставничества в МОУ СОШ №3 - реализации комплекса мер по созданию эффективной среды наставничества в образовательной организации, способствующей непрерывному профессиональному росту и самоопределению, личностному и социальному развитию педагогических работников, самореализации и закреплению молодых/начинающих специалистов в педагогической профессии,

Приказываю:

1. Внедрить целевую модель наставничества (ЦМН) в МОУ СОШ №3.
2. Утвердить программу наставничества в МОУ СОШ №3 (Приложение 1).
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МОУ СОШ №3

Т.В.Алейникова

С приказом ознакомлены:

Бобко Е.Н.

Скорых Д.В.

Гусакова Д.А.

Дробышева В.А.

Богданова Е.А.

Гостева Г.В.

Гутенко И.И.

Елсакова А.А.

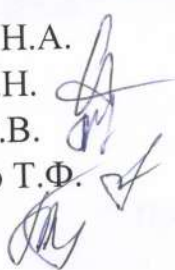
Валюхова Н.В.

Гуликова Е.В.

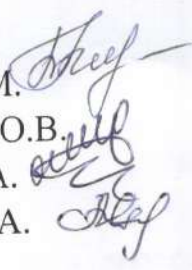
Доровская С.И.

Зырянова Л.Н.

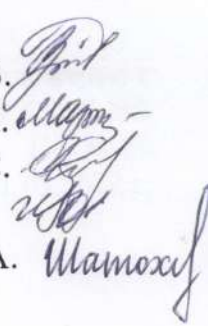
Красникова Н.А.
Любимов А.Н.
Никитина Л.В.
Пастушенко Т.Ф.
Сыпко Г.А.



Коркишко Т.М.
Мардиросова О.В.
Никулина О.А.
Снегирева А.А.
Тен С.И.



Корниенко Г.В.
Марченко Е.Н.
Остапчук Ю.С.
Сурцева И.А.
Шатохина К.А.



Программа наставничества в МОУ СОШ №3.

Общие положения.

Под программой наставничества в МОУ СОШ №3 следует понимать комплекс мероприятий и формирующих их действий, направленных на организацию взаимоотношений наставника и наставляемого в конкретных формах для получения ожидаемых результатов, в том числе «устранения дефицитов».

При разработке программы наставничества в МОУ СОШ №3 учитывались положения законодательства в области образования и трудовых отношений, документы стратегического планирования, Указы Президента Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, ведомственные приказы, Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих (ЕКС), нормативные правовые акты в сфере образования и наставничества, нормативные правовые акты МОУ СОШ №3:

- 1) Устав МОУ СОШ №3;
- 2) Положение о системе наставничества педагогических работников в МОУ СОШ №3;
- 3) Дорожная карта (план мероприятий) по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в МОУ СОШ №3;
- 4) План мероприятий (дорожная карта) по внедрению целевой модели наставничества педагогических работников в МОУ СОШ №3 на 2022 – 2024 гг.

В программе наставничества в МОУ СОШ №3 используются понятия и принципы, описанные в положении о системе наставничества педагогических работников в МОУ СОШ №3.

Программа наставничества должна раскрывать взаимодействие пары «наставник – наставляемый» по одной из форм. Каждая из форм решает определенный круг проблем с учетом ступени обучения, профессиональной деятельности и первоначальных запросов участником программы. Приоритетными считаются следующие формы наставничества:

Форма наставничества	Название программы	Целевая аудитория	Цели программы	Задачи программы	Характеристика наставника	Характеристика наставляемого
Ученик-ученик	Антология от «А» до «Я»	Обучающиеся 5 – 10 классов; прибывшие в МОУ СОШ №3 учащиеся	Достижение лучших образовательных и творческих результатов обучающимися; Психологическая поддержка для адаптации в новом коллективе	1) Помощь в самоорганизации; 2) Содействие в проявлении индивидуальности; 3) Знакомство с традициями МОУ СОШ №3 и класса; 4) Вовлечение в ДО МОУ СОШ №3; 5) Решение конкретных коммуникативных и психологических проблем	Обучающийся, обладающий лидерскими и организационными качествами, демонстрирующий высокие образовательные и творческие результаты	Пассивный обучающийся, социально или ценностно-дезориентированный и отстраненный от коллектива учащихся, не принимающий участия в жизни класса и школы

Учитель - учитель	Молодой педагог	Молодой педагог (стаж работы до 3 лет)	Методическая поддержка для приобретения необходимых профессиональных навыков, организации воспитательной работы и передачи передового педагогического опыта молодым специалистам и закреплению их на месте работы	<ol style="list-style-type: none"> 1) Дифференцированно и целенаправленно планировать методическую работу на основе выявленных потенциальных возможностей молодого учителя; 2) повышать профессиональный уровень педагога с учетом его потребностей, затруднений, достижений; 3) развивать творческий потенциал молодых педагогов, мотивировать их участие в инновационной деятельности; проследить динамику развития профессиональной деятельности каждого педагога; 4) повышать продуктивность работы педагога и результативность учебно-воспитательного процесса в образовательном учреждении; 5) создать условия для удовлетворения запросов по самообразованию молодых учителей. 	Педагог-наставник должен обладать высокими профессиональными качествами, коммуникативными способностями, пользоваться авторитетом в коллективе среди коллег, учащихся (воспитанников), родителей.	Молодой педагог, стаж работы до 3 лет, нуждающийся в получении поддержки опытного педагога-наставника, который готов оказать ему практическую и теоретическую помощь на рабочем месте и повысить его профессиональную компетентность.
-------------------	-----------------	--	---	--	---	---

Какие конкретно формы наставничества будут реализованы в МОУ СОШ №3, образовательная организация определяет самостоятельно. Каждая форма может быть реализована несколькими вариантами наставничества, обусловленными спецификой «дефицита» или запросом наставляемого. Например, форма «учитель – учитель», направленная на молодого педагога (стаж работы до 3 лет), включает также варианты: учитель, принятый в педагогический коллектив, учитель, не имеющий/получающий педагогическое образование, учитель, имеющий те или иные «дефициты» и т.п.;

Цели и задачи программ наставничества МОУ СОШ №3 определяет самостоятельно.

Результатом реализации программы наставничества является высокий уровень включенности наставляемого лица в педагогическую или иную деятельность либо усиление уверенности в собственных силах и развитие личностного и творческого потенциала наставляемого.

Оформление и содержание структурных элементов программы наставничества в МОУ СОШ №3.

Программа наставничества должна включать в себя следующие структурные элементы:

Титульный лист (отдельная страница);

Раздел 1. Общие положения (цели, задачи наставничества в избранной форме, с уточнением специфики устраняемого «дефицита»);

Раздел 2. Права и обязанности участников программы наставничества (наставника, наставляемого, куратора в случае надобности);

Раздел 3. Нормативные требования к результату наставничества и предполагаемые результаты реализации разрабатываемой программы наставничества;

Раздел 4. План взаимодействия пары наставник-наставляемый;

Раздел 5. Перечень мероприятий, поддерживающих реализацию программы наставничества;

Раздел 6. Перечень документов, регламентирующих реализацию наставничества.

Титульный лист.

На титульном листе указываются:

- полное название МОУ СОШ №3 согласно уставу;
- визы согласования программы наставничества;
- наименование документа;
- форма наставничества с уточнением варианта;
- сроки реализации программы наставничества;
- основной инструмент (техника) наставничества;
- ФИО наставника;
- ФИО наставляемого;
- ФИО куратора (при необходимости);
- год разработки.

Раздел 1. Общие положения.

Раздел включает основные характеристики программы наставничества в МОУ СОШ №3.

В этом разделе должны быть раскрыты:

- цели и задачи, которые ОО собирается решать в помощью программы наставничества (специфика устраняемого «дефицита»);
- этапы наставничества (при необходимости).

Наставничество как универсальная технология передачи опыта, умений, знаний, навыков может иметь различные цели и решать соответствующие им задачи. МОУ СОШ №3, учитывая свои особенности, сама определяет на устранение каких «дефицитов» может быть направлена программа наставничества.

Раздел 2. Права и обязанности участников программы наставничества (наставника, наставляемого, куратора в случае надобности).

В данном разделе закрепляются:

- зоны ответственности наставников и наставляемых, в случае надобности куратора;
- права наставников, наставляемых и законных представителей наставляемых, в случае, если участник программы несовершеннолетний;
- обоснование выбора и назначения наставника(-ов) (при необходимости).

Раздел 3. Нормативные требования к результату наставничества и предполагаемые результаты реализации разрабатываемой программы наставничества.

В разделе указываются критерии, компетенции, установленные предписывающим нормативным документом, регламентирующим целевую деятельность наставника. Далее уточняются конкретные компетентности, которые будут формироваться у наставляемого. Например, результаты должны быть направлены на достижение наставляемым компетенций, указанных в квалификационных характеристиках педагога (или в профстандарте педагога), личностном профиле обучаемого и других требований, раскрытых в нормативных документах.

Далее прописываются критерии эффективности работы наставника, наставляемого и ОО. Показателями оценки эффективности работы наставника является достижение наставляемым лицом поставленных целей и задач в рамках программы наставничества. Оценка производится на промежуточном и итоговом контроле.

Измеряемыми результатами программы наставничества являются:

- повышение уровня удовлетворенности участников программы собственной работой и улучшение психоэмоционального состояния;
- качественный рост успеваемости и улучшение поведения в классах (группах), с которыми работает наставляемое лицо;
- сокращение числа конфликтов наставляемого с педагогическим и родительским сообществами;
- рост числа продуктов деятельности участников программы наставничества: статей, исследований, методических практик наставляемого, побед обучающихся, подготовленных наставляемым и т.п.;
- участие наставляемого в мероприятиях за рамками МОУ СОШ №3, усиливающих роль/статус последней.

Раздел 4. План взаимодействия пары наставник-наставляемый.

- план мероприятий по взаимодействию пары;
- план работы наставника;
- план работы наставляемого;
- план работы лица, законного представителя наставляемого, в случае, если участник программы несовершеннолетний;
- формы и сроки отчетности наставляемого, наставника и куратора о процессе реализации программы наставничества.

Раздел 5. Перечень мероприятий,

поддерживающих реализацию программы наставничества.

Здесь раскрываются:

- формы и условия поощрения наставника;
- условия публикации результатов программы наставничества на сайте МОУ СОШ №3;
- участие в конкурсах лучших практик наставничества.

Раздел 6. Перечень документов,

регламентирующих реализацию наставничества.

У документам, регламентирующим реализацию наставничества, могут быть отнесены:

- приказ директора МОУ СОШ №3 о назначении наставников;
- настоящая программа наставничества;
- соглашения между наставником и наставляемым, а также законными представителями наставляемого, в случае, если участник программы несовершеннолетний;
- журнал наставника;
- отчеты о деятельности наставника и наставляемого;
- анкета и анализ результатов анкетирования наставника и наставляемого;
- протоколы заседаний педагогического и методического советов МОУ СОШ №3, на которых рассматривались вопросы наставничества;
- согласия на обработку персональных данных от участников программы наставничества или их законных представителей наставляемого, в случае, если участник программы несовершеннолетний.