

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №3»

ПРИКАЗ

09 апреля 2020 года

№ 88

г. Новоалександровск

Об организации образовательного процесса и переходе на опосредованное (на расстоянии) обучение, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий

Во исполнение постановления Губернатора Ставропольского края от 10 апреля 2020 г. № 139 «О внесении изменения в постановление Губернатора Ставропольского края от 26 марта 2020 г. № 119 «О комплексе ограничительных и иных мероприятий по снижению рисков распространения новой коронавирусной инфекции COVID-2019 на территории Ставропольского края», в соответствии с письмом министерства образования Ставропольского края от 09.04.2020 г. №02-23/3976, письмом управления образования администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края от 10.04.2020 г. №1452 «О направлении информации по организации образовательного процесса», в целях предупреждения локализации и устранения причин, способствующих распространению коронавирусной инфекции на территории Новоалександровского городского округа Ставропольского края, методическими рекомендациями по реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий от 20.03.2020 года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать с 13.04.2020 года и на период неблагоприятной эпидемиологической обстановки на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования с использованием различных образовательных технологий, позволяющих обеспечить взаимодействие обучающихся и педагогических работников опосредовано (на расстоянии), в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее – дистанционный режим).

2. Утвердить Положение об организации опосредованного (на расстоянии) обучения, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий (приложение 1).

3. Утвердить карты форм опосредованного обучения учащихся 1-11 классов МОУ СОШ №3 (приложение 2).

4. Утвердить карты форм работы педагогов при проведении

опосредованного обучения (приложение 3).

5. Утвердить расписание занятий в 1-11 классов посредством опосредованного обучения (приложение 4).

6. Утвердить форму заявления об организации опосредованного (на расстоянии) обучения, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий (приложение 5).

7. Утвердить карту урока учителя при опосредованном обучении в школе с использованием дистанционных технологий (приложение 6).

8. Обучение с применениями дистанционного обучения проводить, используя следующие платформы и ресурсы: 1-4 классы Учи.ру, Яндекс учебник, Российская электронная школа, Решу ВПР; 5-11 классы Якласс, Яндекс учебник, Российская электронная школа, Решу ВПР, ресурсы ФИПИ, Решу ОГЭ, Решу ЕГЭ.

9. В случае отсутствия у обучающегося персонального компьютера или выхода в Интернет организацию опосредованного обучения проводить с применением электронных носителей или передачи учебного материала в печатном виде.

10. Заместителю директора по АХЧ (Лукьянов С.Н.):

10.1. Организовать санитарную зону при входе в вестибюль школы для приема и выдачи работ учащимся и родителям.

10.2. Организовать проведение санитарно-гигиенических уборок в соответствии с графиком (приложение 7).

11. Заместителю директора по УВР (Харебина О.А.):

11.1. Вести постоянный контроль за выполнением образовательных программ по каждому предмету, результатами образовательной деятельности.

11.2. Организовать сбор оперативных сведений о режиме трудового дня педагогических работников, участвующих в реализации образовательной программы с применением дистанционных образовательных технологий.

11.3. Обеспечить ежедневный мониторинг хода образовательного процесса в образовательной организации в дистанционном режиме по форме (приложение 8).

12. Учителям предметникам 1-11 классов:

12.1. Еженедельно, по субботам, предоставлять Отчет о реализации опосредованного обучения в соответствии с формой (приложение 9).

12.2. Обеспечить выполнение программного материала в полном объеме в каждом классе и по каждому предмету.

12.3. Обеспечить бесперебойную и качественную реализацию опосредованного обучения. При реализации основных образовательных программ общего образования с использованием дистанционных образовательных технологий минимизировать обращение к электронным и цифровым образовательным сервисам и платформам, работающим в on-line режиме;

12.4. Обеспечить полноценную реализацию образовательных программ общего образования, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий и федеральных телевизионных каналов в части предметов, определенных для государственной итоговой аттестации для обучающихся 9-11 классов и подготовку обучающихся, завершающих

14. Техническому специалисту (Горяинова Д.В.) обеспечить техническую поддержку опосредованного обучения. Провести инструктирование педагогических работников о применении дистанционных, электронных форм обучения.

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации опосредованного (на расстоянии) обучения,
в том числе с применением дистанционных образовательных технологий
МОУ СОШ №3 г. Новоалександровска

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для организации опосредованного (на расстоянии) и дистанционного обучения в дни непосещения занятий обучающимися по причине неблагоприятных погодных условий, на период карантина, в методические дни, обусловленные производственной необходимостью.

1.2. Нормативной базой для настоящего Положения являются следующие документы:

- федеральный закон Российской Федерации № 273 «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012;

- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 г. № 816 "Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ";

- устав МОУ СОШ №3 (далее школа);

- постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. N 189 г. Москва "Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10

«Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;

- Методические рекомендации по реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий от 20.03.2020 года

1.3. Главными целями применения ДОТ являются:

- повышение доступности образовательных услуг для обучающихся;

- предоставление обучающимся возможности освоения образовательных программ непосредственно по их месту жительства или временного пребывания (нахождения).

1.4. Формы опосредованного обучения: электронная почта, электронные образовательные платформы, дистанционные конкурсы, олимпиады, дистанционное самообучение в Интернете, видеоконференции, on-line тестирование, Интернет-уроки, надомное обучение с дистанционной поддержкой, вебинары, skype-общение, облачные сервисы, WhatsApp и другие мессенджеры, индивидуальная передача материала на дом учащемуся и проверка выполнения заданий, консультирование.

В обучении с применением опосредованного обучения используются следующие организационные формы учебной деятельности: лекция, консультация, семинар, практическое занятие, контрольная работа, самостоятельная работа, научно-исследовательская работа.

Самостоятельная работа обучающихся может включать следующие организационные формы (элементы) опосредованного обучения: работа с электронным учебником, электронными ресурсами, просмотр видео-лекций, компьютерное тестирование, изучение печатных и других учебных и методических материалов.

2. Общий порядок организации дистанционного обучения

- 2.1. Вопросы использования опосредованного обучения в образовательном процессе решаются внутренними организационно-распорядительными документами школы в соответствии с государственными образовательными стандартами и общим порядком реализации образовательных программ, установленным законодательством и иными нормативными актами РФ в области образования.
- 2.2. Этот вид обучения может использоваться при всех предусмотренных законодательством Российской Федерации формах получения образования или при их сочетании, при проведении различных видов учебных занятий, текущего контроля.
- 2.3. При использовании дистанционного обучения обеспечивается доступ обучающихся, педагогических работников к информационной – коммуникационной сети Интернет.
- 2.4. Учебно-методическое обеспечение опосредованного обучения основано на использовании электронных учебно-методических материалов, печатных материалов, использование учебников на печатной основе (далее материалы), которые обеспечивают в соответствии с программой:
- организацию самостоятельной работы обучающегося, включая обучение и контроль знаний обучающегося (самоконтроль, текущий контроль знаний);
 - методическое сопровождение и дополнительную информационную поддержку обучения (дополнительные учебные и информационно-справочные материалы).
- Компонентами материалов могут быть:
- текстовые - компоненты, содержащие преимущественно текстовую информацию, представленную в форме, допускающей посимвольную обработку (например, электронный и бумажный вариант учебника, учебного пособия, текстовые или веб-страницы, файл, ссылка на файл, веб-страницу или каталог, глоссарий, анкета);
 - звуковые – компоненты, содержащие цифровое представление звуковой информации в форме, допускающей ее прослушивание, но не предназначенной для печатного воспроизведения (например, аудиолекции);
 - мультимедийные – компоненты, в которых информация различной природы присутствует равноправно и взаимосвязано для решения определенных задач, причем эта взаимосвязь обеспечена соответствующими программными средствами (например, мультимедийный электронный учебник, платформа Учи.ру, Яндекс.Учебник, videouroki.net, видеолекции, слайд-лекции, учебные видеофильмы).
- 2.5. Организация опосредованного обучения в дни непосещения занятий обучающимися по причине неблагоприятных погодных условий, на период карантина, в методические дни, обусловленные производственной необходимостью:
- родители (законные представители) подают заявление на использование опосредованного обучения в образовательной деятельности (приложение 1);
 - приказом директора определяются параллели (классы), выведенные на опосредованное обучение.

3. Функции администрации образовательной организации при организации дистанционного обучения

3.1. Директор школы:

- Осуществляет контроль организации ознакомления всех участников образовательных отношений с документами, регламентирующими организацию работы общеобразовательной организации на период опосредованного обучения.

- Контролирует соблюдение работниками общеобразовательной организации режима работы.
- Осуществляет контроль реализации мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ посредством опосредованного обучения.
- Принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы образовательной организации в дни, когда обучающиеся не посещают школу.

3.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

- Организует образовательную деятельность, контролирует выполнение образовательных программ обучающимися, результаты образовательной деятельности.
- Осуществляет информирование всех участников образовательных отношений (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) иных работников) об организации работы в дни неблагоприятных погодных условий, на период карантина, в методические дни, обусловленные производственной необходимостью.

4. Функции педагогических работников при организации дистанционного обучения

- 4.1. С целью прохождения образовательных программ в полном объеме педагоги применяют разнообразные формы опосредованного обучения.
- 4.2. Педагоги, выполняющие функции классных руководителей, информируют родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей на период опосредованного обучения.
- 4.3. Учитель обязан проверять выполненные обучающимися задания, комментировать их и доводить до сведения обучающихся и родителей (законных представителей).
- 4.4. При планировании содержания учебной деятельности и составлении расписания электронных занятий учитель должен соблюдать санитарно-эпидемиологические требования. Общее время работы обучающегося за компьютером не должно превышать нормы за урок: в 1–2-м классе – 20 минут, 4-м – 25 минут, 5–6-м классе – 30 минут, 7–11-м – 35 минут. При этом количество занятий с использованием компьютера в течение учебного дня для обучающихся должно составлять: для обучающихся 1–4 классов – один урок, 5–8 классов – два урока, 9–11 классов – три урока.

5. Функции обучающихся и родителей (законных представителей) при использовании опосредованного обучения

- 5.1. В период опосредованного обучения обучающиеся обязаны выполнять домашние задания, добросовестно осваивать образовательную программу, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям.
- 5.2. Связь обучающегося с учителем-предметником, классным руководителем поддерживается посредством контактных телефонов, электронной почты.
- 5.3. Самостоятельная деятельность обучающихся оценивается педагогами выставлением отметок в электронный и классный журнал.
- 5.4. Родители (законные представители) систематически контролируют выполнение детьми заданий в режиме опосредованного обучения.
- 5.5. Родители (законные представители) несут ответственность за жизнь и здоровье ребенка в период опосредованного обучения.

Карта по работе педагогов МОУ СОШ №3

№ п/п	предмет	ФИО учителя- предметника	Формы осуществления обучения (+) в нужной ячейке		
			удаленно дистанцио нно	в школе с использование м дистанционны х технологий	Обучение посредством учебника
1	Начальная школа	Коркишко Татьяна Михайловна	+		+
2	Начальная школа	Гусакова Дарья Андреевна	+		+
3	Начальная школа	Казаева Анна Витальевна	+		+
4	Начальная школа	Давиденко Елена Петровна	+		+
5	Начальная школа	Красникова Наталья Александровн а	+		+
6	Начальная школа	Снегирева Алла Александровн а	+		+
7	Начальная школа	Тараканова Татьяна Александровн а	+		+
8	Начальная школа	Сафронова Алина Евгеньевна	+		+
9	Иностранный язык (английский и французский)	Зырянова Лилия Николаевна	+		+
10	Иностранный язык (английский и немецкий)	Мардиросова Оксана Викторовна	+		+
11	Технология	Гуликова Елена Вячеславовна	+		+
12	Технология, музыка	Пастушенко Татьяна	+		+

		Федоровна			
13	История, обществознание	Сыпко Галина Анатолевна	+		+
14	История, обществознание	Никитина Лилия Владимировна	+		+
15	География	Валюхова Наталья Васильевна	+		+
16	ИЗО	Сурцева Ирина Александровна	+		+
17	Математика, Алгебра, геометрия	Доровская Светлана Ивановна	+		+
18	Математика, Алгебра, геометрия	Гостева Галина Васильевна	+		+
19	Математика, Алгебра, геометрия	Косова Антонина Ивановна	+		+
20	Физическая культура	Остапчук Юрий Степанович	+		+
21	Физическая культура	Любимов Александр Николаевич	+		+
22	Музыка, Искусство	Мещерякова Екатерина Владимировна	+		+
23	Русский язык, Литературное чтение, Родной язык, Литературное чтение на родном языке	Шатохина Ксения Александровна	+		+
24	Русский язык, Литературное чтение, Родной язык, Литературное чтение на родном языке	Богданова Елена Анатолевна	+		+
25	Русский язык, Литературное чтение,	Бобко Елена Николаевна	+		+

	Родной язык, Литературное чтение на родном языке				
26	Русский язык, Литературное чтение, Родной язык, Литературное чтение на родном языке	Дробышева Валентина Анатольевна	+		+
27	Химия	Харебина Ольга Александровн а	+		+
28	ОБЖ	Косов Александр Иванович	+		+
29	Физика	Толмачева Елена Валентиновна	+		+
30	Биология	Марченко Екатерина Николаевна	+		+
31	Информатика и ИКТ	Горяинова Дарья Владимировн а	+		+
32	История, обществознан ие	Корниенко Галина Викторовна	+		

Директору МОУ СОШ №3
Т. В. Алейниковой

(ФИО родителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас организовать опосредованное обучение с использованием

(форма обучения: дистанционная, индивидуальная с передачей материалов, без доступа к интернету)

с моим(ей) сыном (дочерью): _____, учеником
(цей) _____ класса в 2019-2020 учебном году. С Положением об организации опосредованного
(на расстоянии) обучения, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий
МОУ СОШ №3 г. Новоалександровска ознакомлен(а) _____.

Ответственность за выполнение домашних заданий и ликвидацию задолженности (при
наличии) по учебным предметам, за жизнь и здоровье ребёнка во время опосредованного
обучения беру на себя.

Даю согласие на обработку персональных данных. _____

« ____ » _____ 20 ____

_____/_____/

подпись расшифровка

Карта урока

Рабочий лист урока №1

Класс

Предмет

Дата:

Учитель

Тема:

Уважаемые учащиеся:

Ознакомьтесь с предложенными материалами и заданиями, выполните их.

Желаю вам успешного освоения материала.

3.

Обратная связь

1.

График
проведения санитарно-гигиенической уборки помещений

День недели	Ф.И.О. ответственного	Время
Понедельник	Дементьева О.В.	17.00-18.00
Вторник	Левшакова Е.Н.	17.00-18.00
Среда	Дементьева О.В.	17.00-18.00
Четверг	Левшакова Е.Н.	17.00-18.00
Пятница	Дементьева О.В.	17.00-18.00
Суббота	Левшакова Е.Н.	17.00-18.00

Ежедневный мониторинг хода образовательного процесса в образовательной организации в дистанционном режиме

Наименование ОО _____

(с указанием месторасположения)

[illegible]

Отчет по организации и проведению дистанционного обучения в _____ классе

Наименование предмета _____

ФИО учителя _____

Информация:

1. Количество часов по Программе на 2019-2020 учебный год _____
2. Количество часов выданных за 1-3 четверть 2019-2020 года _____
3. **Количество часов, оставшихся на 4 четверть 2019-2020 учебного года** _____

[illegible]

Дата предоставления информации _____