

Утвержден
постановлением администрации
Новоалександровского
городского округа
Ставропольского края
от «29» декабря 2017г. № 381



Копия изготовлена
Администрация юридического лица
1022602820591
представленного при внесении в ЕГРЮЛ
записи от « 17 » января 2018
за ГРН 2122651054369

УСТАВ
Муниципального общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №3»

(новая редакция)

Ставропольский край
Новоалександровский район
г. Новоалександровск

2017г.

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №3» зарегистрировано Новоалександровской районной государственной администрацией Ставропольского края от 05.06.1998 года свидетельством №82-ЮЛ, внесено в Единый государственный реестр юридических лиц за основным государственным номером 1022602820591, свидетельство о внесении записи в ЕГРЮЛ серии 26 № 001027122 от 25.09.2002г., ИНН 2615010952, КПП 261501001.

Настоящая редакция устава Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №3» (далее - Учреждение) принимается в связи с переходом Учреждения из муниципальной собственности Новоалександровского муниципального района Ставропольского края в муниципальную собственность Новоалександровского городского округа Ставропольского края в соответствии с Законом Ставропольского края от 14.04.2017 года №34-кз «О преобразовании муниципальных образований, входящих в состав Новоалександровского муниципального района Ставропольского края, и об организации местного самоуправления на территории Новоалександровского района Ставропольского края», решением Совета депутатов Новоалександровского городского округа Ставропольского края от 22.09.2017 года №1/11 «О вопросах правопреемства».

1.2. Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №3» (далее – Учреждение) является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.3. По типу муниципальное учреждение: бюджетное. Тип образовательной организации: общеобразовательная организация. Организационно-правовая форма Учреждения – муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение.

1.4. Полное официальное наименование Учреждения: Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №3».

1.5. Сокращенное наименование Учреждения: МОУ СОШ №3.

Сокращенное наименование применяется наравне с полным наименованием.

1.6. Юридический адрес Учреждения: 356000, Российская Федерация, Ставропольский край, Новоалександровский район, город Новоалександровск, улица Советская, 150 А.

Фактический адрес Учреждения: 356000, Российская Федерация, Ставропольский край, Новоалександровский район, город Новоалександровск, улица Советская, 150 А.

1.7. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», законодательством Ставропольского края, нормативными правовыми актами

Новоалександровского городского округа Ставропольского края и настоящим Уставом.

1.8. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является Новоалександровский городской округ Ставропольского края (далее - Новоалександровский городской округ).

1.9. Функции и полномочия Учредителя Учреждения и собственника его имущества от имени Новоалександровского городского округа Ставропольского края осуществляет администрация Новоалександровского городского округа Ставропольского края (далее - администрация Новоалександровского городского округа).

1.10. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства, печать со своим полным наименованием и индивидуальным номером налогоплательщика, штампы, бланки, фирменную символику, обладает обособленным имуществом.

1.11. Учреждение выступает истцом и ответчиком в судах от своего имени в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.12. Учреждение находится в ведении Управления образования администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края (далее - Управление образования администрации Новоалександровского городского округа), который осуществляет часть функций и полномочий Учредителя в соответствии с нормативными правовыми актами Новоалександровского городского округа.

1.13. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

1.14. Учреждение обеспечивает открытость и доступность:

а) информации:

- о дате создания образовательной организации, об учредителе образовательной организации, о месте нахождения образовательной организации, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

- о структуре и об органах управления образовательной организации, в том числе:

- о формах обучения;

- о нормативном сроке обучения;

- о сроке действия государственной аккредитации образовательной программы;

- об описании образовательной программы с приложением ее копии;

- об учебном плане с приложением его копии;

- об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий;

- о календарном учебном графике с приложением его копии;

- о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса;
- о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Ставропольского края, бюджета Новоалександровского городского округа и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- о языках, на которых осуществляется образование;
- о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах с приложением их копий;
- о руководителе образовательной организации, его заместителях, в том числе:
 - фамилия, имя, отчество руководителя, его заместителей;
 - должность руководителя, его заместителей;
 - контактные телефоны;
 - адрес электронной почты;
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе:
 - фамилия, имя, отчество работника;
 - занимаемая должность;
 - преподаваемые дисциплины;
 - наименование направления подготовки и (или) специальности;
 - данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии);
 - общий стаж работы;
 - стаж работы по специальности;
- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся:
- о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе;
- о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки;
- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Ставропольского края, бюджета Новоалександровского городского округа и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;
- о трудоустройстве выпускников;
- б) копии:
 - устава образовательной организации;
 - лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
 - свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
 - плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации;
 - локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;
- в) отчет о результатах самообследования;
- г) документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
- д) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;
- е) иную информацию, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.15. Информация и документы, указанные в пункте 1.15 настоящего устава, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений в соответствии Правилами определяющими порядок размещения на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. № 582.

1.16. Право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения со дня выдачи ему лицензии на ведение образовательной деятельности.

Учреждение имеет государственную аккредитацию и выдаёт по реализуемым ими аккредитованным образовательным программам выпускникам, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, документы государственного образца об уровне образования, заверенные печатью Учреждения.

Учреждение проходит государственную аккредитацию в порядке, установленном Законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.17. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении обеспечивается медицинским персоналом, который закреплен органом здравоохранения за этим Учреждением и наряду с администрацией и педагогическими работниками несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся, оказание первой медицинской помощи в случае необходимости.

1.18. Учреждение для работы медицинского работника предоставляет помещение (медицинский кабинет), прошедшее, установленное федеральным законодательством лицензирование.

Организация питания в Учреждении возлагается по согласованию с администрацией Новоалександровского городского округа на Учреждение. В Учреждении предусмотрено помещение для питания обучающихся, а также для хранения и приготовления пищи.

Осуществление питания организуется в соответствии с утвержденным графиком. Питание обучающихся осуществляется за счет средств их родителей (законных представителей). При наличии справки из соответствующих государственных органов о признании семьи обучающегося малоимущей, Учреждение может предоставлять питание на льготной (дотационной) основе за счет средств бюджета Новоалександровского городского округа в соответствии с нормативами, утвержденными постановлением администрации Новоалександровского городского округа при достаточности финансовых средств на текущий год.

1.19. Учреждение вправе вступать в педагогические, научные и иные Российские и международные объединения, принимать участие в работе конгрессов, конференций и т.д.

1.20. В целях развития и совершенствования образования Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе участвовать в создании образовательных объединений в форме ассоциаций или союзов.

1.21. В целях оздоровления обучающихся, организации отдыха и рационального использования каникулярного времени в Учреждения функционирует лагерь с дневным пребыванием с организацией питания.

ГЛАВА 2. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями, определенным Учредителем при его создании, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере образования.

2.2. Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

2.3. Основными целями Учреждения являются:

- формирование общей культуры личности, обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

- Учреждение осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

- предоставление возможности реализации права населения на получение бесплатного образования в пределах федерального государственного образовательного стандарта программ начального общего, основного общего и среднего общего образования;

- непрерывность учебного процесса;

- обеспечение преемственности основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования;

- использование вариативности базового учебного плана;

- обеспечение самоопределения личности, создание условий для ее самореализации.

2.4. Основными видами деятельности Учреждения является реализация:

- основных общеобразовательных программ начального общего образования;

- основных общеобразовательных программ основного общего образования;

- основных общеобразовательных программ среднего общего образования

2.5. Основными задачами Учреждения являются:

- создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе, путем удовлетворения потребностей, обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования;

- формирование общей культуры личности, обучающихся на основе усвоения федерального государственного образовательного стандарта образовательных программ, адаптация личности к жизни в обществе;

- создание основы для осознанного выбора и последующего освоения образовательных программ;

- воспитание гражданственности, ответственности и уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, родине, семье, формирование здорового образа жизни.

- создание условий, гарантирующих охрану и укрепление здоровья обучающихся.

2.6. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, административной,

финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов.

Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ими образовательным программам.

2.7. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами, и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

- установление штатного расписания;

- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

- разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;

- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;

- прием обучающихся в Учреждение;

- определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования Учреждением, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архиве информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;

- организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

- приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации;

- установление требований к одежде обучающихся;

- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет».

2.8. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием).

2.9. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

- создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

- соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

2.10. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных

законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

2.11. Тип и виды образовательных программ.

Учреждение в своей деятельности по типу образовательной программы использует общеобразовательную программу, которая в свою очередь подразделяется на:

- основную, реализуемую на основе федерального государственного образовательного стандарта, через ее три этапа: начальное общее, основное общее и среднее общее образование;

- дополнительную, реализуемую через программы изучения предметов различной направленности, кружки (естественнонаучное, социально-педагогическое, физкультурно-спортивное, военно-патриотическое, научно-техническое).

2.12. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за качество образования и соответствие его федеральным государственным образовательным стандартам, за применяемые формы, методы и средства организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, интересам обучающихся, требованиям охраны их жизни и здоровья.

2.13. Учреждение может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать за плату образовательные услуги на договорной основе, не включенные в перечень основных общеобразовательных программ, определяющих его статус.

2.14. Учреждение предоставляет платные образовательные услуги, т.е. организует образовательную деятельность по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение в соответствии с постановлением Правительства РФ от 15 августа 2013 года № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг».

Учреждение вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги, не предусмотренные в муниципальном задании.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Ставропольского края, бюджета Новоалександровского муниципального района.

Платные образовательные услуги предоставляются с целью всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан.

Оказывая населению платные образовательные услуги, Учреждение преследует следующие задачи:

- углубить знания учащихся по предметам;
- развить интерес учащихся к самостоятельному приобретению знаний;
- расширить кругозор учащихся;
- создать условия для оптимального выбора профессии.

2.15. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.16. Учреждение может оказывать:

- Услуги по дошкольной подготовке детей дошкольного возраста, не посещающих дошкольные образовательные учреждения, и по их адаптации к школьной жизни.

- Услуги по реализации программ дополнительного образования различной направленности, осуществляемые за рамками основной образовательной деятельности через кружки, студии, секции.

- Услуги по реализации углубленного изучения предметов федерального компонента, не предусмотренные учебным планом.

- Индивидуальные занятия по подготовке к поступлению в учебные заведения.

- Групповые занятия с обучающимися по подготовке к поступлению в учебные заведения, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин сверх часов и программ по данной дисциплине, предусмотренных учебным планом.

- Компьютерное тестирование (психодиагностика, диагностика умственного, интеллектуального развитие школьников, профконсультирование).

- Услуги консультационного характера с педагогами узкой специализации (психологами).

- Индивидуальные занятия, проводимые педагогами узкой специализации (психологами).

- Услуги по реализации программ дополнительного образования, осуществляемые за рамками основной образовательной деятельности через спортивно-оздоровительные секции:

- «Спортивно-оздоровительная секция для детей начальных классов»;

- «Спортивно-оздоровительная секция для детей среднего звена»;

- «Спортивно-оздоровительная секция для детей старших классов».

2.17. Учреждение размещает на своем официальном сайте в сети «Интернет» перечень платных образовательных услуг, тарифы на платные образовательные услуги и калькуляцию расчета цен услуг реализуемых Учреждением, а так же доводит до заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в месте фактического осуществления образовательной деятельности.

2.18. Договор о предоставлении платных образовательных услуг между Учреждением и заказчиком заключается в простой письменной форме, составленной в соответствии с примерной формой договоров, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по

выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Договор об оказании платных образовательных услуг может быть расторгнут в одностороннем порядке Учреждением в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося. Основания расторжения в одностороннем порядке Учреждением договора об оказании платных образовательных услуг указываются в договоре.

2.19. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности:

Предоставление общедоступного начального общего, основного общего, среднего общего образования;

Организация отдыха и оздоровления детей в каникулярное время.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Новоалександровского городского округа.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим уставом видами деятельности формирует и утверждает Управление образования администрации Новоалександровского городского округа.

2.20. Уменьшение субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания в течение срока его выполнения, осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

2.21. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным его уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается в соответствии с нормативными правовыми актами Новоалександровского городского округа, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, Ставропольского края.

ГЛАВА 3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнем общеобразовательных программ трех ступеней общего образования:

Первая ступень - начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года) - обеспечивает воспитание и развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной

гигиены и здорового образа жизни. Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

Вторая ступень - основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет) - обеспечивает создание условий для воспитания, становления и формирования личности обучающегося, для развития его склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению.

Третья ступень - среднее общее образование (нормативный срок освоения 2 года) - обеспечивает развитие интереса к познанию и творческим способностям обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения.

3.2. Общеобразовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются Учреждением.

Учреждение осуществляет образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию общеобразовательным программам, разработанным в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

3.3. Учебный план общеобразовательной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности учащихся и формы их промежуточной аттестации.

3.4. Учреждение создает условия для реализации общеобразовательных программ.

При реализации общеобразовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

Общеобразовательные программы реализуются Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

При реализации общеобразовательных программ Учреждением может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания общеобразовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

3.4.1. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения (очная, очно-заочная или заочная, обучение в форме семейного образования и самообразования).

3.4.2. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемых общеобразовательных

программ осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.

При прохождении обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом его продолжительность может быть изменена Учреждением с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного учащегося.

3.4.3. Дополнительное образование реализуется в Учреждении в соответствии с запросами обучающихся по направлениям, определенными действующей лицензией.

3.5. В Учреждении образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

3.6. Образовательная деятельность по общеобразовательным программам, в том числе адаптированным основным образовательным программам, организуется в соответствии с расписанием учебных занятий, которое определяется Учреждением.

3.7. Общеобразовательная программа включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение учащихся, воспитанников.

Освоение общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся определяются Учреждением самостоятельно.

3.8. Учреждение осуществляет текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся, устанавливает их форму, периодичность и порядок проведения.

Текущий и итоговый контроль успеваемости обучающихся в Учреждении осуществляется педагогами по пятибалльной системе (минимальный балл - «2», максимальный - «5»). Учитель, проверяя и оценивая работы (в том числе контрольные), устные ответы обучающихся, достигнутые ими навыки и умения, выставляет оценку в классный журнал, электронный классный журнал и дневник обучающегося.

Промежуточные итоговые оценки в баллах выставляются со 2 класса по 9-е классы по четвертям, в 10-11 классах по полугодиям. В первом классе используется только качественная оценка усвоения учебной программы Учреждения.

В конце учебного года выставляются итоговые годовые оценки с учетом оценок промежуточной аттестации.

Родителям (законным представителям) Учреждением обеспечивается возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости обучающихся.

В случае несогласия обучающегося и (или) его родителей (законных представителей) с годовой оценкой, ему предоставляется возможность сдать экзамен по соответствующему предмету комиссии, создаваемой Педагогическим советом Учреждения совместно с Управляющим Советом.

3.9. Учащиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

В следующий класс могут быть условно переведены учащиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному учебному предмету.

Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

Учащиеся Учреждения по общеобразовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Учащимся, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, выдается аттестат об основном общем или среднем общем образовании, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня.

Учащимся, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также учащимся, освоившим часть образовательной программы основного общего и среднего общего образования и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением.

Учащиеся, освоившие образовательные программы основного общего образования и получившие на государственной итоговой аттестации (ГИА) неудовлетворительные результаты более чем по одному обязательному учебному предмету, либо получившие повторно неудовлетворительный результат по одному из этих предметов на ГИА в дополнительные сроки, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение.

3.10. Формы государственной итоговой аттестации, порядок проведения такой аттестации по соответствующим образовательным программам различного уровня и в любых формах (включая требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации) определяются

федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.11. Одной из форм проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования является единый государственный экзамен (далее по тексту – ЕГЭ), представляющий собой форму объективной оценки качества подготовки лиц, освоивших образовательные программы среднего общего образования, с использованием заданий стандартизированной формы (контрольных измерительных материалов), выполнение которых позволяет установить уровень освоения ими образовательных программ федерального государственного образовательного стандарта.

ЕГЭ проводится федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, совместно с министерством образования и молодежной политики Ставропольского края.

Результаты ЕГЭ признаются результатами государственной (итоговой) аттестации и результатами вступительных испытаний по соответствующим общеобразовательным предметам в образовательные учреждения среднего профессионального образования и высшего профессионального образования.

Допуском к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования является итоговое сочинение (изложение).

Результатом итогового сочинения (изложения) является «зачет» или «незачет».

Итоговое сочинение (изложение) проводится на русском языке.

Порядок проведения итогового сочинения (изложения) регламентируется действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края.

3.12. Документ об образовании, выдаваемый лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, подтверждает получение общего образования следующего уровня:

1) основное общее образование (подтверждается аттестатом об основном общем образовании);

2) среднее общее образование (подтверждается аттестатом о среднем общем образовании).

3.13. Освоение учащимися основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается итоговой аттестацией, которая является обязательной.

Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей общеобразовательной программы.

3.14. В процессе освоения общеобразовательных программ учащимся предоставляются каникулы. Сроки начала и окончания каникул определяются Учреждением самостоятельно.

3.15. Наполняемость классов в Учреждении не превышает 25 человек.

3.16. Правила приема в Учреждение на обучение по общеобразовательным программам устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, Учреждением самостоятельно.

3.16.1. Правила приема в Учреждение на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием в Учреждение граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплено Учреждение.

В 1-е классы Учреждение принимает детей 8-го или 7-го года жизни. Прием детей 7-го года жизни осуществляется при достижении ими к 1 сентября учебного года возраста не менее 6 лет 6 месяцев.

В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест.

В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Управление образования администрации Новоалександровского городского округа.

3.16.2. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Ставропольского края и бюджета Новоалександровского городского округа Ставропольского края проводится на общедоступной основе.

3.16.3. Учреждение обязано ознакомить поступающего, и (или) его родителей (законных представителей) с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.16.4. Учреждение размещает распорядительный акт администрации Новоалександровского городского округа о закреплении Учреждения за конкретной территорией Новоалександровского городского округа Ставропольского края, издаваемый не позднее 1 февраля текущего года.

Учреждение с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет», в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о:

- количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории;
- наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 1 июля.

3.16.5. Прием граждан в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении

оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Учреждение может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается Учреждением на информационном стенде и (или) на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

3.16.6. Для приема в Учреждение:

- родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории за Учреждением, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

- родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка, либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя.

Прием обучающихся во 2-9 классы осуществляется при предоставлении следующих документов:

- заявления на имя директора Учреждения;
- выписки текущих оценок по всем предметам, заверенной печатью образовательного учреждения (при переходе в течение учебного года);
- личного дела, обучающегося;
- медицинской карты обучающегося.

Для поступления в 10 и 11 классы представляются следующие документы:

- заявление обучающегося и его родителей (законных представителей)

на имя директора Учреждения;

- аттестат о получении основного общего образования;
- выписка текущих оценок по всем предметам, заверенная печатью образовательного учреждения (при переходе в течение учебного года);
- личное дело обучающегося;

Иностранные граждане и лица без гражданства, лица, признанные беженцами или вынужденными переселенцами и прибывшие с ним члены его семьи, проживающие на территории Российской Федерации, принимаются в Учреждение на общих основаниях с гражданами Российской Федерации при предоставлении документов на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Зачисление граждан в Учреждение оформляется приказом директора Учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении на время обучения ребенка.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Учреждение не допускается.

3.16.7. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, уставом Учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

3.16.8. Прием заявлений в первый класс Учреждения для граждан, проживающих на закрепленной территории за Учреждением, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Зачисление в Учреждение оформляется приказом Учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории за Учреждением, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Учреждение при завершении приема в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории Учреждения, осуществляется прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля.

3.16.9. Для удобства родителей (законных представителей) детей Учреждение устанавливает график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).

3.16.10. При приеме на свободные места детей, не проживающих на

закрепленной территории за Учреждением, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

3.16.11. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов, и печатью Учреждения.

Приказ о приеме детей на обучение размещается на информационном стенде в день его издания.

На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

3.17. Для профилактики переутомления, обучающихся в годовом календарном учебном плане Учреждения предусмотрено равномерное распределение периодов учебного времени и каникул.

В Учреждении установлен следующий режим организации образовательного процесса:

- начало уроков в - 8.00 часов;
- продолжительность урока - 45 минут;
- перемены между уроками по 10 минут, после 2-3 урока – по 20 минут.

Проведение нулевых уроков не допускается.

Учреждение работает в одну смену.

3.18. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября.

Продолжительность учебного года составляет в первом классе - 33 учебные недели, во 2-11 классах не менее 34 недель.

В целях облегчения процесса адаптации детей к требованиям Учреждения, в 1-х классах применяется ступенчатый режим учебных занятий с постепенным наращиванием учебной нагрузки: в сентябре, октябре - 3 урока по 35 минут; со второй четверти 4 урока по 35 минут, с января по май 4 урока по 45 минут. Обучение проводится без балльного оценивания знаний обучающихся 1-х классов и домашних заданий.

Рекомендуется организация в середине учебного дня динамической паузы продолжительностью не менее 40 минут.

Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом - не менее 8 недель.

Для обучающихся в первом классе устанавливаются в течение года дополнительные недельные каникулы.

3.19. Получение начальных знаний в области обороны и подготовка по основам военной службы в Учреждении обязательны в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами. Военная

подготовка, а также военно-патриотическое воспитание обучающихся реализуются в рамках общеобразовательной программы учебной дисциплины «Основы безопасности и жизнедеятельности».

3.20. По согласованию с Учредителем и Управлением образования администрации Новоалександровского городского округа с учетом интересов родителей (законных представителей) в Учреждении на основании заключения ПМПК и приказа директора Учреждения могут быть открыты классы компенсирующего обучения для детей, испытывающих затруднения в освоении общеобразовательных программ в соответствии с их возрастными и индивидуально-типологическими особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья. Порядок организации компенсирующего обучения определяется соответствующим Положением.

3.21. Учреждение обеспечивает индивидуальные занятия на дому с обучающимися по медицинскому заключению о состоянии здоровья. В Учреждении выделяется количество учебных часов в неделю, составляется расписание, приказом директора Учреждения определяется персональный состав педагогов, ведется журнал проведенных занятий. Родители (законные представители) обязаны создать условия для проведения индивидуальных занятий на дому.

3.22. За неисполнение или нарушение устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор.

По решению Учреждения, за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Учреждения, как меры дисциплинарного взыскания.

Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Учреждение незамедлительно обязано проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания управление образования администрации Новоалександровского городского округа. Управление образования администрации Новоалександровского городского округа, и родители (законные

представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из Учреждения, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается Министерством образования и науки Российской Федерации.

ГЛАВА 4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Администрация Новоалександровского городского округа, осуществляющая функции и полномочия Учредителя:

1) принимает решения о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации муниципального бюджетного учреждения, выполняет функции и полномочия учредителя муниципального бюджетного учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;

2) утверждает устав муниципального бюджетного учреждения и вносимые в него изменения;

3) определяет перечень особо ценного движимого имущества муниципального бюджетного учреждения, закрепленного за ним администрацией муниципального района или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему администрацией городского округа на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество);

4) предварительно согласовывает с учетом требований, установленных пунктом 5 настоящего Положения, совершение муниципальным бюджетным учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным пунктом 12 статьи 9.2. Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

5) принимает решения об одобрении сделок с участием муниципального бюджетного учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

6) устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности муниципального бюджетного учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

7) осуществляет контроль за деятельностью муниципального бюджетного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края, нормативными правовыми актами Новоалександровского городского округа Ставропольского края;

8) согласовывает распоряжение муниципальным бюджетным учреждением особо ценным движимым имуществом и недвижимым имуществом, в том числе путем его передачи в аренду или безвозмездное пользование, а также иное распоряжение имуществом, предусматривающее переход прав владения, пользования или распоряжения на данное имущество третьими лицами, с учетом предложения отраслевого органа администрации городского округа;

9) согласовывает внесение муниципальным бюджетным учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого и недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника, с учетом предложения отраслевого органа администрации городского округа;

10) согласовывает в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу муниципальным бюджетным учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества, с учетом предложения отраслевого органа администрации городского округа;

11) согласовывает создание и ликвидацию филиалов муниципального бюджетного учреждения, открытие и закрытие его представительств;

12) в соответствии с предложением отраслевого органа администрации городского округа и муниципального бюджетного учреждения закрепляет имущество, находящееся в муниципальной собственности Новоалександровского городского округа Ставропольского края (далее – муниципальное имущество), за муниципальным бюджетным учреждением на праве оперативного управления, а также осуществляет изъятие излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению муниципального имущества, закрепленного за муниципальным бюджетным учреждением на праве оперативного управления или приобретенного им за счет средств, выделенных администрацией городского округа на приобретение такого имущества;

13) устанавливает и изменяет ведомственную принадлежность муниципального бюджетного учреждения соответствующему отраслевому органу администрации городского округа;

4.2. Управление образования администрации Новоалександровского городского округа:

1) назначает руководителя муниципального бюджетного учреждения и прекращает его полномочия;

2) заключает и прекращает трудовой договор с руководителем муниципального бюджетного учреждения;

3) определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального бюджетного учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества, находящегося в муниципальной собственности Новоалександровского городского округа Ставропольского края, в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

4) формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными уставом муниципального бюджетного учреждения основными видами его деятельности (далее – муниципальное задание);

5) осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

6) определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципального бюджетного учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

7) определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности муниципального бюджетного учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем муниципального бюджетного учреждения по инициативе органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

8) осуществляет контроль за деятельностью муниципального бюджетного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края, нормативными правовыми актами Новоалександровского городского округа Ставропольского края;

9) вносит в администрацию городского округа предложения о закреплении за муниципальным бюджетным учреждением на праве оперативного управления особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества;

10) вносит в администрацию городского округа предложения об изъятии из оперативного управления муниципального бюджетного учреждения особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества;

11) проводит аттестацию руководителя муниципального бюджетного учреждения;

12) согласовывает назначение на должность и освобождение от должности заместителей руководителя муниципального бюджетного учреждения;

13) вносит в администрацию городского округа предложения о реорганизации, ликвидации муниципального бюджетного учреждения, о создании казенного учреждения Новоалександровского городского округа Ставропольского края путем изменения типа муниципального бюджетного учреждения, а также о создании автономного учреждения Новоалександровского городского округа Ставропольского края путем изменения типа муниципального бюджетного учреждения;

14) заверяет учредительные документы муниципального бюджетного учреждения, карточку образцов подписей и оттиска печати муниципального бюджетного учреждения для открытия лицевого счета в территориальном органе Федерального казначейства Новоалександровского городского округа Ставропольского края;

15) подтверждает необходимость открытия лицевого счета в заявлении муниципального бюджетного учреждения на открытие лицевого счета в территориальном органе Федерального казначейства Новоалександровского городского округа Ставропольского края.

16) открывает, как получатель бюджетных средств, в территориальном органе Федерального казначейства лицевой счет для учета средств по переданным полномочиям по исполнению бюджетным учреждением публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме.

17) несет ответственность за соблюдением достижения значений среднемесячной заработной платы отдельных категорий работников, определенных «дорожной картой» в соответствии с Указами Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», от 1 июня 2012 года № 761 «О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012-2017 годы».

4.3. Директор.

Руководителем Учреждения является директор.

4.3.1. Назначение на должность и освобождение от должности директора Учреждения, а также заключение, изменение и прекращение с ним трудового договора осуществляется управлением образования Новоалександровского городского округа.

4.3.2. Кандидаты на должность директора Учреждения должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

4.3.3. Запрещается занятие должности директора Учреждения, и не допускаются к педагогической деятельности лица:

лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное

преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

4.3.4. Кандидаты на должность директора Учреждения и его директор проходят обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность и директора Учреждения устанавливается управлением образования администрации Новоалександровского городского округа.

4.3.5. Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться по совместительству.

4.3.6. Права и обязанности директора Учреждения, его компетенция в области управления Учреждением определяются в соответствии с законодательством об образовании и настоящим уставом.

4.3.7. Директору Учреждения предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников.

4.3.8. Директор Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

4.3.9. Директор Учреждения:

- без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы, совершает сделки;

- выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения;

- утверждает структуру Учреждения, штатное расписание в пределах средств фонда оплаты труда, предусмотренных сметой доходов и расходов Учреждения;

- издает приказы о назначении на должность работников Учреждения, об их переходе и увольнении, применяет меры поощрения, применяет дисциплинарные взыскания;

- утверждает графики работ и расписание учебных занятий;

-осуществляет контроль за деятельностью работников, в том числе путем посещения уроков, других видов учебных занятий и воспитательных мероприятий;

- назначает председателей методических комиссий по предметам, классных руководителей, секретаря Педагогического совета;

- планирует, организует и контролирует образовательный процесс в Учреждении, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения, организует и совершенствует методическое обеспечение Учреждения;

- несет ответственность за жизнь и здоровье детей и работников во время образовательного процесса, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;

-распределяет по согласованию с профсоюзным комитетом учебную нагрузку;

-распоряжается имуществом Учреждения и обеспечивает рациональное использование финансовых средств;

- выносит на Управляющий Совет Учреждения предложения, касающиеся уставной деятельности;

- несет материальную ответственность за сохранность муниципального имущества;

-издает приказы обязательные для всех работников Учреждения;

-осуществляет иные полномочия, установленные действующим законодательством, настоящим уставом не отнесенные к компетенции учредителя и Управляющего Совета Учреждения, Педагогического Совета, Совета отцов.

- обеспечивает выполнение муниципального задания в полном объеме;

- обеспечивает постоянную работу над повышением качества, предоставляемых Учреждением муниципальных и иных услуг, выполнением работ;

- соблюдает установленный Работодателем порядок определения платы для физических и юридических лиц за услугу (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, законами Ставропольского края, местного самоуправления, уставом Учреждения, а также приказами и распоряжениями Работодателя в пределах установленного муниципального задания;

- обеспечивает составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Работодателем;

- обеспечивает составление отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Работодателем;

- обеспечивает исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;

- не допускает возникновения просроченных кредиторских задолженности Учреждения.

- обязан представлять представителю нанимателя (работодателю) сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, в соответствии со статьёй 8 Федерального закона от 25.12.2008г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции»

Эффективность и результативность деятельности Руководителя оценивается по количественным и качественным показателям, которые устанавливаются для Руководителя Работодателем исходя, в том числе из следующих критериев:

- 1) выполнение Учреждением муниципального задания в полном объеме;
- 2) достижение показателей качества предоставления муниципальных услуг;
- 3) выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 4) наличие сформированной стимулирующей части фонда оплаты труда работников Учреждения, обеспечение роста заработной платы работников Учреждения;
- 5) наличие и размер кредиторской задолженности, в том числе просроченной;
- 6) количество обоснованных жалоб на оказываемые Учреждением муниципальные, иные услуги за отчетный период и результаты их рассмотрения;
- 7) наличие нарушений бюджетного и налогового законодательства.

Директор Учреждения несет ответственность перед обучающимися, их родителями (законными представителями), государством, обществом и учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и настоящим уставом.

Директор Учреждения не вправе совмещать свою должность с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Учреждения.

4.3.10. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждением.

В Учреждении сформированы коллегиальные органы управления:

Общее собрание работников Учреждения, Педагогический совет, Управляющий Совет, Совет отцов.

Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Учреждением, порядок принятия ими решений и выступления от имени Учреждения устанавливаются настоящим уставом, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В целях учета мнения работников Учреждения по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе работников в Учреждении действует профессиональный союз работников Учреждения.

4.4. Управляющий Совет.

Общее руководство Учреждением осуществляется Управляющим Советом Учреждения.

Управляющий Совет Учреждения является добровольным объединением, созданным для содействия в управлении Учреждением, привлечении внебюджетного финансирования Учреждения и оказании ей организационной, консультативной и иной помощи в пределах своей компетенции. В состав Управляющего Совета входят: директор Учреждения, представители Учредителя, родители, работники Учреждения, кооптируемые члены. Количественный состав Управляющего Совета определяется Положением об Управляющем Совете, утверждаемый приказом Учреждения.

Управляющий Совет (далее по тексту - Совет) избирает из своего состава председателя, который руководит работой Совета, проводит его заседания и подписывает решения. Председателем Совета может быть избран любой из членов Совета, кроме заведующего и работников Учреждения, представителя Учредителя в Совете.

Совет собирается председателем Совета или по требованию члена Совета по мере надобности, но не реже одного раза в три месяца. Члены Совета выполняют свои обязанности на общественных началах.

Процедура голосования за то или иное решение Совета определяется Положением об Управляющем Совете. Деятельность Совета определяется регламентом, утверждаемым Управляющим Советом самостоятельно.

На заседании Совета, с правом совещательного голоса, могут присутствовать родители (законные представители), работники Учреждения, представители Учредителя.

Решения Совета, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для родителей (законные представители), администрации и всех членов трудового коллектива. На заседаниях Совета ведутся протоколы, подписываемые председателем Совета и секретарем, которые хранятся в делах Учреждения.

Совет несет ответственность перед Учредителем за своевременное принятие и выполнение решений по вопросам, входящим в его компетенцию. Решения Совета не должны противоречить действующему законодательству, интересам Учреждения.

Учредитель вправе распустить Совет в случаях, если Совет не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству.

Директор вправе самостоятельно принимать решение по вопросам, входящим в компетенцию Совета в случае, если Совет не принимает решение в установленные сроки, и отсутствие этого решения препятствует

нормальной работе Учреждения. О принятом решении директор ставит в известность Учредителя.

4.5. Педагогический совет.

В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей и воспитателей в Учреждении действует Педагогический совет - коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Учреждения.

Педагогический совет действует под руководством его председателя. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники Учреждения.

Председатель Управляющего Совета Учреждения может принимать участие в заседаниях Педагогического совета.

Педагогический совет избирает из своего состава секретаря на срок полномочий Педагогического совета. Секретарь Педагогического совета ведет всю документацию и работает на общественных началах, назначается приказом директора.

Полномочия Педагогического совета:

- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов обучения и воспитания;
- обсуждает годовой календарный план;
- принимает решение о формах проведения в данном календарном году промежуточной аттестации;
- принимает решение об исключении учащихся или переводе учащихся в следующий класс;
- об условном переводе обучающегося в следующий класс, а также по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося об оставлении его на повторное обучение в том же классе;
- обсуждает вопросы успеваемости, поведения и аттестации учащихся;
- организует работу по аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности, развитию их творческих инициатив, распространению передового опыта;
- ходатайствует о представлении педагогических и других работников к наградам и званиям.

Педагогический совет заседает по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. Решение педагогического совета считается правомочным, если на его заседании присутствуют не менее двух третей педагогических работников и если за него проголосуют более половины присутствующих педагогов.

Деятельность Педагогического совета регламентируется Положением о Педагогическом совете Учреждения.

4.6. Общее собрание коллектива.

Общее собрание коллектива является постоянно действующим совещательным органом демократической системы управления, созданным при Учреждении, осуществляющим свои функции и права в условиях

широкой гласности. Собрание коллектива - коллегиальный орган общественного объединения работников Учреждения.

В состав общего собрания коллектива входят все работники Учреждения. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей списочного состава работников. Общее собрание коллектива проводится не менее двух раз в год или по мере необходимости.

Общее собрание коллектива:

- обсуждает и принимает устав Учреждения, вносимые изменения и дополнения к нему;
- обсуждает и принимает коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка, а также иные локальные акты;
- определяет численность комиссии по трудовым спорам и сроки ее полномочий, избирает её членов;
- избирает из числа работников Учреждения членов Управляющего Совета.

Решения на общем собрании трудового коллектива принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов.

4.7. В Учреждении могут создаваться на добровольной основе органы ученического самоуправления и ученические объединения.

Учреждение предоставляет представителям ученических объединений необходимую информацию и допускает их к участию в заседаниях органов управления Учреждения при обсуждении вопросов, касающихся интересов обучающихся.

ГЛАВА 5. ФУНКЦИИ И ПОЛНОМОЧИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ ОТРАСЛЕВОГО ОРГАНА

5.1. К компетенции администрации Новоалександровского городского округа относится:

- 1) принятие решения о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения;
- 2) утверждение устава Учреждения и вносимых в него изменений;
- 3) осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ставропольского края, нормативными правовыми актами Новоалександровского городского округа;
- 4) согласование распоряжения Учреждением особо ценным движимым имуществом и недвижимым имуществом, в том числе, путем его передачи в аренду или безвозмездное пользование, а также иное распоряжение имуществом, предусматривающее переход прав владения пользования и распоряжения на данное имущество третьим лицам, с учетом предложения Управления образования администрации Новоалександровского городского округа;

5) согласование создания и ликвидации филиалов Учреждения, открытие и закрытие его представительств;

6) согласование назначения на должность и освобождения от должности руководителя Учреждения;

7) в соответствии с предложением Управления образования администрации Новоалександровского городского округа и Учреждения закрепление имущества, находящегося в муниципальной собственности Новоалександровского городского округа (далее - муниципальное имущество), за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществление изъятия излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенного им за счет средств, выделенных администрацией Новоалександровского городского округа на приобретение такого имущества;

8) установление и изменение ведомственной принадлежности Учреждения соответствующему отраслевому органу администрации Новоалександровского городского округа;

9) осуществление иных функций и полномочий, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами Ставропольского края, нормативными правовыми актами Новоалександровского городского округа.

5.2. К компетенции Управления образования администрации Новоалександровского муниципального района относятся:

1) назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий;

2) заключение и прекращение трудового договора с руководителем Учреждения;

3) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества, находящегося в муниципальной собственности Новоалександровского городского округа, в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

4) определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, в соответствии с требованиями установленными Министерством финансов Российской Федерации;

5) установление порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет Учреждения;

6) осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края, нормативными правовыми актами Новоалександровского городского округа;

7) внесение в администрацию Новоалександровского городского округа предложения:

о закреплении за Учреждением на праве оперативного управления особо ценного движимого и недвижимого имущества;

об изъятии из оперативного управления Учреждения особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества;

8) проведение аттестации руководителя Учреждения;

9) согласование назначения на должность и освобождение от должности заместителей руководителя Учреждения;

10) внесение в администрацию Новоалександровского городского округа предложения о реорганизации, ликвидации Учреждения, об изменении типа Учреждения;

11) заверение учредительных документов Учреждения, карточки образцов подписей и оттиска печати Учреждения для открытия лицевого счета в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе Новоалександровского городского округа;

12) осуществление иных функций и полномочий в соответствии с нормативными правовыми актами Новоалександровского городского округа.

ГЛАВА 6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью Новоалександровского городского округа и закреплено за Учреждением на праве оперативного управления.

Право оперативного управления имуществом, в отношении которого администрацией Новоалександровского городского округа принято решение о закреплении за Учреждением, возникает у Учреждения с момента передачи ему такого имущества, если иное не установлено действующим законодательством, иными нормативными правовыми актами или решением собственника.

Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных его Уставом.

6.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.3. Имущество относится к виду особо ценного движимого имущества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новоалександровского городского округа. Перечни особо ценного движимого имущества утверждаются администрацией Новоалександровского городского округа на основании предложения Управления образования администрации Новоалександровского городского округа.

6.4. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Ставропольского края, нормативными правовыми актами Новоалександровского городского округа.

6.5. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением администрацией Новоалександровского городского округа, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением администрацией Новоалександровского городского округа или приобретенного Учреждением за счет выделенных Новоалександровским городским округом средств, а также недвижимого имущества. Новоалександровский городской округ не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

6.6. Учреждение не вправе без согласия администрации Новоалександровского городского округа распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним администрацией Новоалександровского городского округа или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Новоалександровским городским округом на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения или пользования в отношении указанного имущества, а также осуществлять его списание.

Остальным имуществом, находящимся у Учреждения на праве оперативного управления, а также имуществом, приобретенным Учреждением за счет средств от приносящей доход деятельности, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новоалександровского городского округа.

6.7. Учреждение несет ответственность за сохранность, целевое и эффективное использование закрепленного за ним имущества, обеспечивая в установленном законодательством Российской Федерации, Ставропольского края, нормативными правовыми актами Новоалександровского городского округа порядке, учет указанного имущества, включая имущество, приобретенное за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности.

Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением администрацией Новоалександровского городского округа или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Новоалександровским городским округом на приобретение такого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

6.8. Администрация Новоалександровского городского округа принимает решение, с учетом мнения Управления образования администрации Новоалександровского городского округа, о согласовании Учреждению передачи имущества в аренду, закрепленного за ним на праве оперативного управления, если это не влечет за собой ухудшения основной деятельности Учреждения, доступности и качества предоставляемых услуг, а также, если сдача в аренду имущества осуществляется:

в целях обеспечения более эффективной организации основной деятельности Учреждения, для которого оно создано;
в целях рационального использования такого имущества;
служит достижению целей, для которых создано Учреждение;
в целях обеспечения бытовых нужд работников Учреждения, связанных с исполнением ими трудовых обязанностей.

6.9. В случае сдачи в аренду с согласия администрации Новоалександровского городского округа недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением администрацией Новоалександровского городского округа или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Новоалександровским городским округом на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества администрацией Новоалександровского городского округа не осуществляется.

6.10. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

эффективно использовать имущество;

обеспечить сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

не допускать ухудшения технического состояния имущества с учетом объема выделенных средств (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества.

6.11. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет администрация Новоалександровского городского округа, Управление образования администрации Новоалександровского городского округа.

6.12. Администрация Новоалександровского городского округа принимает решение, с учетом предложения Управления образования администрации Новоалександровского городского округа, о согласовании Учреждению передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств, иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним администрацией Новоалександровского городского округа, или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Новоалександровским городским округом на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

6.13. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия администрации Новоалександровского городского округа.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением

иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований, установленных настоящим пунктом, может быть признана недействительной по иску Учреждения или администрации Новоалександровского городского округа, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия администрации Новоалександровского городского округа.

Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований, установленных настоящим пунктом, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.14. Решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях» принимает администрация Новоалександровского городского округа.

Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами (далее – заинтересованные лица), признаются руководитель (заместитель руководителя) Учреждения, а также лицо, входящее в состав органов управления Учреждением или органов надзора за его деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций, либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения.

Заинтересованность в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Учреждения.

Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Учреждения, прежде всего в отношении целей ее деятельности, и не должны использовать принадлежащие Учреждению имущественные и неимущественные права, возможности в области предпринимательской деятельности, информацию о деятельности и планах Учреждения, имеющую для него ценность, или

допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных настоящим Уставом.

В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

оно обязано сообщить о своей заинтересованности администрации Новоалександровского городского округа до момента принятия решения о заключении сделки;

сделка должна быть одобрена администрацией Новоалександровского городского округа.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований, установленных в настоящем пункте, может быть признана судом недействительной.

Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

6.15. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения в соответствии с муниципальным заданием на основе плана финансово-хозяйственной деятельности в виде субсидий осуществляется с 1 января текущего года.

6.16. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

- Субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета Новоалександровского городского округа на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением, в соответствии с муниципальным заданием, муниципальных услуг (выполняемых работ);

- Субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета Новоалександровского городского округа на иные цели;

- Доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доход деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество;

- Безвозмездные поступления и пожертвования от физических и юридических лиц.

6.17. Управление образования администрации Новоалександровского городского округа в отношении Учреждения является главным распорядителем бюджетных средств, который утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, осуществляет другие бюджетные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации, Ставропольского края и нормативными правовыми актами Новоалександровского городского округа.

6.18. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с нормативными правовыми актами Новоалександровского городского округа, предусмотренными настоящим Уставом видами деятельности, формирует и утверждает Управление образования администрации Новоалександровского городского округа.

6.19. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных из бюджета Новоалександровского городского округа на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе, земельные участки.

Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

6.20. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.21. Доходы, полученные Учреждением от осуществления приносящей доход деятельности, расходуются на основании плана финансово-хозяйственной деятельности.

Приобретенное за счет этих средств имущество является муниципальной собственностью администрации Новоалександровского городского округа, поступает в распоряжение Учреждения на праве оперативного управления, учитывается на отдельном балансе и используется для обеспечения уставной деятельности Учреждения.

Средства в валюте Российской Федерации, полученные от оказания платных услуг, безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, международных организаций, в том числе добровольных пожертвований, и средства от иной приносящей доход деятельности, подлежат отражению в доходах бюджета Новоалександровского муниципального района, учитываются на лицевых счетах, открытых Учреждением в территориальном органе федерального казначейства.

6.22. Учреждение передает на основании договора полномочия по ведению бухгалтерского учета и формированию бухгалтерской отчетности Муниципальному казенному учреждению «Учетный центр Новоалександровского городского округа Ставропольского края».

6.23. Учреждение в установленном порядке, обеспечивает сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.) в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ставропольского края и нормативными правовыми актами Новоалександровского городского округа.

6.24. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения осуществляется администрацией Новоалександровского городского округа, Управлением образования администрации Новоалександровского городского округа, уполномоченными органами в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ставропольского края и нормативными правовыми актами Новоалександровского городского округа Ставропольского края.

6.25. Учреждение обязано:

- нести ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края и нормативными правовыми актами Новоалександровского городского округа за нарушение договорных и налоговых обязательств, возмещать ущерб, причинённый нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции, за счёт результатов своей хозяйственной деятельности;

- обеспечивать своевременно и в полном объёме выплату работникам заработной платы и проводить её индексацию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края и нормативными правовыми актами Новоалександровского городского округа, создавать безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причинённый их здоровью и трудоспособности;

- опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества. Перечень сведений, которые должны содержаться в отчетах, устанавливается действующим законодательством Российской Федерации, Ставропольского края и нормативными правовыми актами Новоалександровского городского округа.

ГЛАВА 7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Реорганизация или ликвидация Учреждения может быть осуществлена в случаях и в порядке, предусмотренными законодательством Российской Федерации, Ставропольского края и нормативными правовыми актами Новоалександровского городского округа.

7.2. Реорганизация Учреждения (в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования) может быть осуществлена в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации решением администрации Новоалександровского городского округа по предложению Управления образования администрации Новоалександровского городского округа.

Реорганизация Учреждения влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

7.4. Ликвидация Учреждения может осуществляться в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании:

- по решению администрации Новоалександровского городского округа;

- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности запрещенной законом, либо деятельности, несоответствующей его уставным целям.

7.5. Ликвидация Учреждения влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

7.6. Ликвидация Учреждения производится ликвидационной комиссией, создаваемой администрацией Новоалександровского городского округа после принятия решения о ликвидации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Распоряжение имуществом ликвидируемого Учреждения осуществляется администрацией Новоалександровского городского округа.

Оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов денежные средства и имущество Учреждения передаются в муниципальную казну Новоалександровского городского округа.

Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим свою деятельность после внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.7. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.8. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются организации-правопреемнику, при ликвидации Учреждения - в архивный отдел администрации Новоалександровского городского округа. Передача и упорядочение документов осуществляются за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных учреждений.

ГЛАВА 8. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Для выполнения уставных целей, по согласованию с администрацией Новоалександровского городского округа, Учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, создавать филиалы, которые проходят регистрацию по фактическому адресу. Лицензирование и государственная аккредитация этих филиалов осуществляются в порядке, установленном для образовательного учреждения.

8.2. Создаваемые Учреждением филиалы не являются юридическими лицами.

8.3. Учреждение утверждает положения о филиалах, наделяет их имуществом, назначает их руководителей. Сведения о филиалах Учреждения, отражаются в уставе Учреждения.

8.4. Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от

имени Учреждения, которое несет ответственность за их деятельность.

ГЛАВА 9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Изменения в устав Учреждения вносятся по мере необходимости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новоалександровского городского округа.

9.2. Изменения, вносимые в Устав Учреждения, утверждаются администрацией Новоалександровского городского округа, вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.3. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном ее уставом.

Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

К компетенции Учреждения относится разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов.

9.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся их родителей(законных представителей)и работников Учреждения, учитывается мнение Общего собрания работников Учреждения, Педагогического Совета, Управляющего Совета, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством Профсоюзного комитета Учреждения.

9.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся их родителей (законных представителей) и работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.